

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Caroline Rijnen
BIG-registraties: 19918239125
Basisopleiding: Gz-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94017293

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Filius
E-mailadres: info@praktijkfilius.nl
KvK nummer: 59847654
Website: www.praktijkfilius.nl
AGB-code praktijk: 94060593

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Filius
E-mailadres: info@praktijkfilius.nl
KvK nummer: 59847654
Website: www.praktijkfilius.nl
AGB-code praktijk: 94060593

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Filius biedt op het individu aangepaste kortdurende behandeling aan volwassenen met klachten op het gebied van depressie, angst en trauma waarbij een combinatie kan worden aangeboden van face to face contacten en eHealth toepassingen. Er wordt gewerkt met technieken

uit de cognitieve gedragstherapie, EMDR, mindfulness, schematherapie en systeemtherapie. De omgeving van de cliënt wordt waar nodig betrokken in overleg met de cliënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Caroline Rijnen

BIG-registratienummer: 19918239125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Lindy van den Muijsenberg

BIG-registratienummer: 89916575725

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Margriet Masteling

BIG-registratienummer: 19918239125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Caroline Rijnen

BIG-registratienummer: 19918239125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Lindy van den Muijsenberg

BIG-registratienummer: 89916575725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Margriet Masteling

BIG-registratienummer: 19916897925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: VG-instellingen:

- ASVZ

- Amarant

- Prisma

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Eikenbosch, Berkel-Enschot

Huisartsenpraktijk Hogenbosch, Berkel-Enschot

Huisartsenpraktijk Koningshof, Berkel-Enschot

Huisartsenpraktijk Tilanus en vd Kley, Berkel-Enschot

H. van der Vlugt, POH GGZ/GZ-psycholoog/psychotherapeut Pontifix Psychologie: 59916878925

M. van der Vlugt, POH GGZ/GZ-psycholoog Pontifix Psychologie: 69919707325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Verwijzing en op- en afschaling
- Medicatie
- Intercollegiale consultatie
- Intervisie
- Multidisciplinair overleg en behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft zelf geen crisisdienst, patiënten kunnen terecht bij huisartsenpost en ggz-crisisdienst.

Wel zijn de praktijkhouders in specifieke gevallen bereikbaar via telefoon/e-health/social media buiten kantooruren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij bieden generalistische basis-GGZ en zien in principe geen crisisgevoelige cliënten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's van Praktijk Filius: Lindy van den Muijsenberg, Margriet Masting, Fieke van Cuijck en Wendy Colsters

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Intervisie
- Delen van scholing
- Evaluaties

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkfilius.nl/tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkfilius.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij de praktijkhouders
En bij klachten- en geschillencommissies van VVAA

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cliënten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Lindy van den Muijsenberg, Praktijk Filius

Margriet Masteling, Praktijk Filius

Heleen van de Vlucht, Pontifix Psychologie Berkel-Enschot

Marian van de Vlucht, Pontifix Psychologie Berkel-Enschot

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkfilius.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt kan zich aanmelden via drie routes:

- Door het contactformulier op de website in te vullen
- Door te mailen naar info@praktijkfilius.nl of het algemene telefoonnummer te bellen
- Door direct te mailen of te bellen met één van de drie praktijkhouders.

In het laatste geval maakt de betreffende behandelaar een afspraak voor een intake die zij dan zelf doet, zij blijft in principe de behandelaar van deze cliënt.

Bij een aanmelding via de algemene gegevens, wordt door de praktijkhouders onderling overlegd wie de intake en behandeling op zich neemt, gebaseerd op locatie, expertise en beschikbaarheid.

Alle communicatie rondom de intake vindt direct plaats tussen de cliënt en de behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Mondeling de cliënt samen met naaste(n) spreken tijdens een sessie of evaluatiegesprek
- Eventueel/desgewenst e-mail naar naasten met cliënt in CC.
- Eventueel/desgewenst huisbezoek

Dit alles in overleg met en met toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Voortgangsbespreking van het behandelplan
- eindevaluaties

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Om de 6 weken middels evaluatiegesprek en na afloop van de behandeling in gesprek.

Vraag om evaluatie via Zorgkaart Nederland

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Caroline Rijnen

Plaats: Berkel-Enschot

Datum: 30-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja